

«УТВЕРЖДАЮ»:

Заведующий МБДОУ «Детский

сад №9 «Ёлочка» г.Нурлат РТ

_____ З.В. Яковлева

Введено приказом № _____

От « _____ » 20 _____ г.

ПРОЕКТ

Должностная инструкция № _____

старшего воспитателя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №9 «Ёлочка» г. Нурлат Республики Татарстан»

1. Общие положения

1.1. Должностная инструкция (далее – инструкция) разработана для старшего воспитателя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №9 «Ёлочка» г. Нурлат Республики Татарстан» (далее МБДОУ) на основе нормативно-правовых документов:

1.1.1. Приказ от 18 октября 2013 г. N 544н. Об утверждении профессионального стандарта Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель),

1.1.2. Приказ Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (зарегистрировано в Минюсте России 6 октября 2010 г. N 18638).

1.1.3. Трудовой кодекс Российской Федерации (статьи 81, 192, 331)

1.2. Занимаемая должность: старший воспитатель, наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности:

Код ОКЗ<1>: 2342	Педагогические работники в дошкольном образовании
Код КВЭД<2>: 80.10.1	Дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию)
Код ЕКС<3>: нет	Старший воспитатель
Код ОКСО<4>: 050704 050703	Дошкольное образование. Воспитатель детей дошкольного возраста Воспитатель детей дошкольного возраста с дополнительной квалификацией Воспитатель детей дошкольного возраста с дополнительной подготовкой Дошкольная педагогика и психология. Преподаватель дошкольной педагогики и психологии

Работник _____ Дата _____ Подпись _____

Примечание	<1> Общероссийский классификатор занятий. <2> Общероссийский классификатор видов экономической деятельности. <3> Приказ Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (зарегистрировано в Минюсте России 6 октября 2010 г. N 18638). <4> Общероссийский классификатор специальностей по образованию.
------------	--

1.3. Требования к образованию и обучению:

Высшее образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки "Образование и педагогика" либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению дошкольного образования.

1.4. Требования к опыту практической работы старшего воспитателя: стаж работы в должности воспитателя не менее 2 лет

1.5. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1.5.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

1.5.2. имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации;

1.5.3. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

1.5.4. имеющие заболевания, предусмотренные установленным перечнем,

1.5.5. не соответствующие занимаемой должности, по результатам аттестации установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Старший воспитатель назначается на должность и освобождается от должности приказом заведующего МБДОУ.

1.7. Старший воспитатель подчиняется заведующему МБДОУ.

1.8. Старшему воспитателю подчиняются: педагогические работники МБДОУ (воспитатели, инструкторы по физической культуре, музыкальные руководители)

1.8. В случае временного отсутствия старшего воспитателя (отпуск, длительная командировка, болезнь и т.п.) его замещает лицо, назначенное заведующим МБДОУ, которое наделяется соответствующими правами, обязанностями и ответственностью за надлежащее выполнение функциональных обязанностей отсутствующего старшего воспитателя.

Работник _____ Дата _____ Подпись _____

1.9. Перечень документов, которыми старший воспитатель руководствуется в своей деятельности:

Конституция РФ; Конвенция о правах ребенка; Закон “Об образовании в РФ”;
Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (ФГОС); Федеральные законы РФ, постановления правительства РФ; Постановления правительства СПб; Трудовой Кодекс РФ; Устав и локальные акты МБДОУ; Трудовой договор с работником; Приказы, распоряжения, указания, инструкции заведующего МБДОУ; другие нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность учреждений отрасли образования.

2. Должностные обязанности старшего воспитателя.

2.1. Оказывает методическую помощь педагогическим работникам МБДОУ, способствует обобщению передового педагогического опыта, повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

2.2. Анализирует состояние образовательной и воспитательной работы в МБДОУ и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности.

2.3. Оказывает помощь педагогическим работникам МБДОУ в определении содержания образовательных программ, форм, методов и средств обучения, в разработке рабочих программ.

2.4. Осуществляет координацию деятельности воспитателей, педагогических работников в проектировании развивающей образовательной среды МБДОУ.

2.5. Организует разработку пособий, дидактических материалов и т.д.

2.6. Организует и координирует работу методических объединений, творческих групп педагогических работников, оказывает им консультативную и практическую помощь по соответствующим направлениям деятельности.

2.7. Обобщает и распространяет информацию о передовых технологиях обучения и воспитания (в том числе и информационных), передовом отечественном и мировом опыте в сфере образования.

2.8. Организует и разрабатывает необходимую документацию по проведению конкурсов, выставок, соревнований и т.д.

2.9. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в МБДОУ и проведении методической и консультативной помощи родителям (законным представителям).

2.10. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.

2.11. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Работник _____ Дата _____ Подпись _____

3. Трудовые функции старшего воспитателя.

Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования.

3.1. Трудовые действия.

- 3.1.1. Участие в разработке образовательной программы МБДОУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
- 3.1.2. Участие в создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды МБДОУ через обеспечение безопасности жизни детей, поддержание эмоционального благополучия ребенка в период пребывания в МБДОУ.
- 3.1.3. Планирование и реализация образовательной работы в МБДОУ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и образовательными программами.
- 3.1.4. Консультирование и контроль качества работы педагогических работников по вопросам организации и проведения педагогического мониторинга освоения детьми образовательной программы и анализ образовательной работы в МБДОУ.
- 3.1.5. Участие в планировании и корректировке образовательных задач по результатам мониторинга с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка раннего и/или дошкольного возраста.
- 3.1.6. Создание условий для развития профессионально значимых компетенций педагогических работников, необходимых для решения образовательных задач развития детей раннего и/или дошкольного возраста с учетом особенностей возрастных и индивидуальных особенностей их развития.
- 3.1.7. Контроль качества формирования психологической готовности к школьному обучению.
- 3.1.8. Создание позитивного психологического климата в МБДОУ и условий для доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья.
- 3.1.9. Организация конструктивного взаимодействия участников образовательных отношений при решении образовательных задач дошкольного образования в рамках ФГОС ДО.
- 3.1.10. Обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса и проведения массовых мероприятий.
- 3.1.11. Выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности.
- 3.1.12. Исполнение правил поведения в соответствии с уставом и правилами внутреннего распорядка МБДОУ.

3.2. Необходимые умения.

- 3.2.1. Организовывать виды деятельности, осуществляемые в раннем и/или дошкольном возрасте: предметная, познавательно-исследовательская, игра (ролевая, режиссерская, с правилом), продуктивная; конструирование, создания широких возможностей для

Работник _____ Дата _____ Подпись _____

развития свободной игры детей, в том числе обеспечения игрового времени и пространства.

3.2.2. Организовывать и координировать работу педагогических работников, оказывать им консультативную и практическую помощь по соответствующим направлениям деятельности.

3.2.3. Применять методы физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с образовательной программой МБДОУ.

3.2.4. Использовать методы и средства анализа педагогического мониторинга, позволяющие оценить результаты освоения детьми образовательных программ, степень сформированности у них качеств, необходимых для дальнейшего обучения и развития на следующих уровнях обучения.

3.2.5. Владеть всеми видами развивающих деятельности дошкольника (игровой, продуктивной, познавательно-исследовательской)

3.2.6. Выстраивать партнерское взаимодействие с родителями (законными представителями) детей раннего и дошкольного возраста для решения образовательных задач, использовать методы и средства для их психолого-педагогического просвещения.

3.2.7. Владеть ИКТ-компетентностями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки образовательной работы в МБДОУ.

3.3. Необходимые знания.

3.3.1. Специфика дошкольного образования и особенностей организации работы с детьми раннего и дошкольного возраста.

3.3.2. Основные психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и личностный; основы дошкольной педагогики, включая классические системы дошкольного воспитания.

3.3.3. Общие закономерности развития ребенка в раннем и дошкольном возрасте.

3.3.4. Особенности становления и развития детских деятельностей в раннем и дошкольном возрасте.

3.3.5. Основы теории физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста.

3.3.6. Современные тенденции развития дошкольного образования

3.3.7. Общие и частные технологии преподавания; принципы методического обеспечения дошкольного образования.

3.3.8. Систему организации образовательного процесса в образовательном учреждении

3.3.9. Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в МБДОУ.

3.3.10. Методы и формы педагогической диагностики воспитанников.

3.3.11. Систему организации образовательного процесса в образовательном учреждении

Работник _____ Дата _____ Подпись _____

- 3.3.12. Современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода.
- 3.3.13. Принципы и порядок разработки программной документации, учебных планов, образовательных программ, и другой методической документации.
- 3.3.14. Методику выявления, обобщения и распространения эффективных форм и методов педагогической работы
- 3.3.15. Принципы систематизации методических и информационных материалов.
- 3.3.16. Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (законными представителями), коллегами по работе.
- 3.3.17. Технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения.
- 3.3.18. Основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство.
- 3.3.19. Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием.
- 3.3.20. Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ.
- 3.3.21. Правила по охране труда и пожарной безопасности.

4. Ответственность старшего воспитателя

- 4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством РФ.
- 4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.
- 4.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством РФ.
- 4.4. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью.
- 4.5. В случае нарушений законодательства в сфере образования, приказов заведующего МБДОУ, настоящей должностной инструкции работник подвергается дисциплинарным взысканиям и может быть уволен.
- 4.6. В случае эффективного выполнения должностной инструкции работник может быть поощрен в соответствии с положением о стимулирующих надбавках в системе оплаты труда, принятой в МБДОУ.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), инструкцию получил (а):

Работник _____ Дата _____ Подпись _____

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ г. (дата ознакомления)